

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом школы
МБОУ «Октябрьская СОШ»
Верхнеуслонского муниципального района, РТ
Протокол № 1 от 27 августа 2019 года

« Утверждаю »
Директор школы
МБОУ «Октябрьская СОШ»

/А.С.Назаров/
Протокол № 58 от 27 августа 2019 г.



Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, «Правилами внутреннего распорядка», основной образовательной программой начального образования, основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Октябрьская СОШ».

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Октябрьская СОШ» разработано в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования в общеобразовательном учреждении, внедрения системы учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательного учреждения

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

В состав портфолио достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфолио достижений учащихся, которое используется для оценки достижения планируемых результатов основного общего образования, включаются:

- титульный лист, содержащий основную информацию: фамилия, имя, отчество учащегося, учебное заведение, класс, контактная информация и фото ученика

Приложение 1;

- основная часть, включающая следующие разделы:

«Мой портрет» :

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося .

«Мои достижения»;

- индивидуальные образовательные достижения: предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты промежуточной аттестации по предметам, метапредметные результаты по всем предметам учебного плана);
- копии документов об участии в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);
- копии документов об участии в мероприятиях и конкурсах по учебным предметам (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.);
- список исследовательских работ, презентаций, рефератов и др.;
- список проектных работ с кратким описанием. Документы или их копии могут быть помещены в приложения к портфолио.

«Разные разности» (заполняется ребёнком при его желании и по его усмотрению).

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается проделанная работа, дается краткое описание, фотография);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, фотография); другие формы творческой активности.

«Отзывы и пожелания» Этот раздел портфолио могут заполнять другие учащиеся школы, родители и учитель. Основная цель – поощрить ребенка. Не стоит ограничиваться общим словом "Молодец!", лучше писать развернутые отзывы и хвалить ребенка за какие-то конкретные достижения, это поможет повысить его мотивацию к учебе. Итоги учебного года и характеристика от учителя с рекомендациями и пожеланиями для следующего учебного года также будет хорошей мотивацией для ребенка.

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с I по II класс (при обучении по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребенка могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребенка;

5.4. Заместитель директора по УР

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6. Подведение итогов работы.

Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио. Портфолио учащегося можно рассматривать как:

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутренней (внутришкольной) накопительной оценки планируемых результатов обучения, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность учащегося практически применять приобретенные предметные и метапредметные знания и умения в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач (компетентностей);
- форму осуществления социального партнерства учащихся, их родителей и педагогов.

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в *Приложении 2*.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 3*.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфолио достижений, делаются выводы:

- 1) о сформированности основ умения учиться как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 2) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

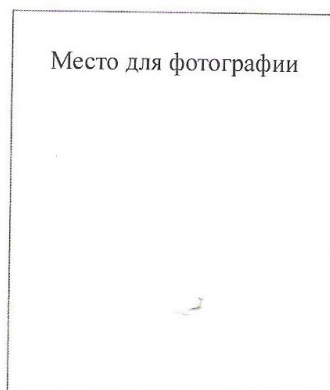
По результатам оценки портфолио, учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в школе. Победители поощряются.

Материалы портфолио представляются в форме презентации, защиты творческого отчета по итогам каждого класса обучения на уровне класса.

Приложение 1.

МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____

Приложение 2

Портфолио, учащихся оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям:

| Раздел | Индикатор | Баллы |
|----------------------|---|---|
| Титульный лист | Правильность заполнения | 2 балла – оформлено без замечаний 1 балл- незначительные замечания |
| «Мой портрет» | Правильность заполнения данных, эстетичность, наличие правильно поставленных целей, самоанализ. | 4 балла - незначительные замечания 3 балла - значительные замечания |
| «Мои достижения» | Наличие - таблицы достижений, наград, грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем. - отзывов о прочитанных книгах, проектов, рефератов, сообщений. Участие олимпиадах, конкурсах по предметам и т.д. | 5 баллов – наличие таблицы и документов 3 балла – наличие документов или наличие таблицы 0 баллов – отсутствие таблицы и документов |
| «Разные разности» | Наличие творческих работ, учащихся: рисунков, стихов, фотографий объёмных работ и т.д. (их перечень и описание) | 5 баллов – от 7 и более работ учащегося 3 балла – 5-6 работ учащегося 1 балл - менее 4 работ учащегося |
| «Отзывы и пожелания» | | 3 балла - есть информация 0 баллов – отсутствие разделы) |

Приложение 3.

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

| № | Показатели | Балл | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-------|-------|
| | | 1 кл | 2кл | 3кл | 4кл | 5кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл | 10 кл | 11 кл |
| 1 | Титульный лист | | | | | | | | | | | |
| 2 | «Мой портрет» | | | | | | | | | | | |
| 3 | «Мои достижения» | | | | | | | | | | | |
| 4 | «Разные разности» | | | | | | | | | | | |
| 5 | «Отзывы и пожелания» | | | | | | | | | | | |
| 6 | Итого | | | | | | | | | | | |

Шкала оценки результативности портфолио, обучающихся:

- от 25 до 30 баллов – высокий уровень
- от 16 до 24 баллов – оптимальный уровень
- от 15 баллов и ниже – низкий уровень

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

8 листов

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

С.Назаров/

